

(앞면)																																	
기 일 입 찰 표																																	
지방법원 집행관 귀하										입찰기일 : 년 월 일																							
사 건 번 호		타 경 호										물 건 번 호		*물건번호가 여러개 있는 경우에는 꼭 기재																			
입 찰 자	본인		성 명 ①							전화 번호																							
			주민(사업자) 등록번호							법인등록 번호																							
	주 소																																
자	대리인		성 명 ①							본인과의 관 계																							
			주민등록 번호							전화번호																							
			주 소																														
입찰 가격	천	백	십		억	천	백	십		만		천	백	십		일	원	보증 금액	백	십		천	백	십		만		천	백	십		일	원
보증의 제공방법										<input type="checkbox"/> 현금·자기앞수표 <input type="checkbox"/> 보증서																							
										보증을 반환 받았습니다.																							
										입찰자 ①																							

주의사항.

1. 입찰표는 물건마다 별도의 용지를 사용하십시오, 다만, 일괄입찰시에는 1매의 용지를 사용하십시오.
2. 한 사건에서 입찰물건이 여러개 있고 그 물건들이 개별적으로 입찰에 부쳐진 경우에는 사건번호외에 물건번호를 기재하십시오.
3. 입찰자가 법인인 경우에는 본인의 성명란에 법인의 명칭과 대표자의 지위 및 성명을, 주민등록란에는 입찰자가 개인인 경우에는 주민등록번호를, 법인인 경우에는 사업자등록번호를 기재하고, 대표자의 자격을 증명하는 서면(법인의 등기사항증명서)을 제출하여야 합니다.
4. 주소는 주민등록상의 주소를, 법인은 등기부상의 본점소재지를 기재하시고, 신분확인상 필요하오니 주민등록증을 꼭 지참하십시오.
5. **입찰가격은 수정할 수 없으므로, 수정을 요하는 때에는 새 용지를 사용하십시오.**
6. 대리인이 입찰하는 때에는 입찰자란에 본인과 대리인의 인적사항 및 본인과의 관계 등을 모두 기재하는 외에 본인의 위임장(입찰표 뒷면을 사용)과 인감증명을 제출하십시오.
7. 위임장, 인감증명 및 자격증명서는 이 입찰표에 첨부하십시오.
8. 일단 제출된 입찰표는 취소, 변경이나 교환이 불가능합니다.
9. 공동으로 입찰하는 경우에는 공동입찰신고서를 입찰표와 함께 제출하되, 입찰표의 본인란에는“**별첨 공동입찰자목록 기재와 같음**”이라고 기재한 다음, 입찰표와 공동입찰신고서 사이에는 공동입찰자 전원이 간인 하십시오.
10. 입찰자 본인 또는 대리인 누구나 보증을 반환 받을 수 있습니다.
11. 보증의 제공방법(현금·자기앞수표 또는 보증서)중 하나를 선택하여 표를 기재하십시오.

(뒷면)

위 임 장

대 리 인	성 명		직업	
	주민등록번호	-	전화번호	
	주 소			

위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항을 위임함.

다 음

지방법원 타경 호 부동산

경매사건에 관한 입찰행위 일체

본 인 1	성 명		인감 인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				
본 인 2	성 명		인감 인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				
본 인 3	성 명		인감 인	직 업	
	주민등록번호	-		전 화 번 호	
	주 소				

* 본인의 인감 증명서 첨부

* 본인이 법인인 경우에는 주민등록번호란에 사업자등록번호를 기재

지방법원 귀중